



**BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN SYER TAMBAHAN**

**MAKLUMAT AHLI**

**No. Anggota** : .....

**Nama Ahli** : .....**Nama Introducer:** .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Nama Bank** : .....

**No. Akaun Bank** : .....

**No. Telefon Bimbit** : .....

<b>Tarikh Permohonan</b>	:	
<b>Unit Syer Tambahan</b>	:	
<b>Pegangan Syer (Sebelum)</b>	:	
<b>Jumlah Pegangan Syer (Selepas)</b>	:	

**Tandatangan Pemohon:**

**Disemak Oleh:**

**Disahkan Oleh:**

.....

Nama:

Tarikh:

.....

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

.....

Nama:

Jawatan: Pengerusi

Tarikh:

**\*\*Nota: Pembelian syer akan disahkan pada tarikh pembayaran dibuat dan cek-cek ditunaikan iaitu mengikut tarikh resit rasmi yang dikeluarkan oleh Koperasi Dagang Emas Pulau Pinang Berhad (KDE).**